Příloha č. 1

Spisový znak (podznak)	Heslo	Skartační znak/lhůta
ZNAKY VŠEOBECNÉ		
51	Dokumenty starosty a místostarosty	V/10
52	Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi	V/5
53	Organizace členění a působnost úřadu	A/5
54	Řízení, kontrola a metodická činnost	V/5
55	Rehabilitace	A/10
56	Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)	
56.1	všeobecně	V/5[1)]
56.2	hospodářské	V/5[1)]
56.3	nájemní	S/5[1)]
56.4	majetkoprávní	A/5[1)]
56.5	kolektivní	A/5[1)]
56.6	ostatní	V/5[1)]
57	Statistika, výkaznictví	
57.1	Časové řady ukazatelů	V/5[1)]
57.2	Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
57.3	Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
57.4	Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5[2)]
57.5	Jednorázové soupisy	V/5[2)]
57.6	Podkladový materiál k výkazům	S/5[2)]
58	Automatizace, výpočetní technika	
58.1	Informační systém úřadu	A/5[1)]
58.3	Programová dokumentace	S/5[4)]
59	Petiční právo	V/10
60	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	
60.1	Konkrétní případy	V/5
60.2	Hodnocení, rozbory, evidence	A/5
61	Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
61.1	Ochrana obyvatelstva	V/5
61.2	Integrovaný záchranný systém	V/5
61.3	Krizové řízení	V/5
61.4	Hospodářská opatření pro krizové stavy	V/5
62	Zahraniční styky a cesty	V/5

63 Referendum	
63.1 Vyhlášení, průběh a výsledek referenda, (ukázka hlasovacích lístků)	A/5[4)]
63.2 Ostatní související dokumenty týkající se referenda	V/5
64 Živelní pohromy a mimořádné události	A/5
65 Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
66 Pokuty (ukládání, hrazení)	S/5
67 Přestupky, správní delikty	V/5
69 Fotografování, filmování (povolení aj.)	S/5
70 Spisová služba	
70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Podací deník	A/5[1)]
70.3 Doručovací knížka	S/5[1)]
70.4 Rejstříky k podacím deníkům	A/5[6)]
70.5 Jiná pomocná evidence	V/5[6)]
73 Privatizace	A/10
74 Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství	A/5
75 Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
76 Propagační činnost	
76.1 Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí *(v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)*	A/5
76.2 Monitoring tisku, výstřižková služba	V/5
76.3 Jiné formy prezentace obce	V/5
77 Volby	
77.1 Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10[7)]
77.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4 Ostatní volební dokumentace	V/5
77.5 Seznamy voličů	S/5[7)]
77.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky	S[8)]
79 Konference, porady, konzultace	V/5
82 Reklama	V/5
83 Obecně prospěšné práce	V/5

84 Poskytování informací, styk s veřejností	V/5
88 Dotace, grantová podpora	
88.1 Dotace, grantová podpora	V/10
88.2 Vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V/5
89 Právní předpisy	
89.3 Návrhy zákonů	V/5
89.4 Stanoviska k návrhům právních předpisů	V/5
91 Veřejné zakázky, výběrové řízení	
91.1 Veřejné zakázky	V/10[1)]
91.2 Výběrové řízení	V/5
95 Ukládání sankcí	V/5
96 Vymáhání pohledávek	S/15
99 Nadace, nadační fondy	A/5

ORGANIZACE ČINNOSTI

101 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí	
101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu)	V/5
101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů:	
101.2.1 zastupitelstva	A/10
101.2.2 rady	A/10
101.2.3 výborů a komisí	A/10
101.3 Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí	A/5
102 Zvláštní orgány obce	V/5
104 Vyhlášky a nařízení obce	
104.1 Obecně závazné vyhlášky obce	A/5[1)]
104.2 Nařízení obce	V/5[1)]
105 Zastupování obce a obecního úřadu	
105.1 Řízení podle správního řádu soudního	A/10
105.2 Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby)	A/10
105.3 Právní zastupování ve finančních záležitostech	V/5
106 Dobrovolné svazky obcí	A/5[1)]

Pozn.: po ukončení činnosti svazku obcí se doporučuje ponechat dokumenty uložené u obce v sídle svazku nebo v sídle likvidátora svazku obcí.

107 Regionální rozvoj	A/10
108 Evropská unie	
108.1 Region soudržnosti	A/10

108.2 Národní rozvojový plán	V/10
108.3 Operační programy	V/10
108.4 Regionální rada	A/10

AGENDA KONTROLY, PŘEZKUMU HOSPODAŘENÍ A INTERNÍHO AUDITU

111 Plány kontrolní činnosti a interního auditu:	
111.1 krátkodobé	S/5
111.2 dlouhodobé	A/10
111.3 Kontrolní řád	A/5
112 Kontroly	
112.1 Kontroly vlastní	V/10
112.2 Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V/10
112.3 Zprávy z kontrol provedených jinými orgány	V/10
112.4 Rozbory a vyhodnocení	A/10
113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	
113.1 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném krajským úřadem	V/10
113.2 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce	V/10
113.3 Podklady	S/10
114 Interní audit	
114.1 Zpráva o interním auditu	A/10
114.2 Podklady	S/10
115 Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu):	
115.1 – zastupitelstva	A/5
115.2 – rady	A/5
115.3 – výborů a komisí	A/5

PERSONÁLNÍ PRÁCE

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1 Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.2 Hmotné zabezpečení	S/5
117.3 Ověřování odborné způsobilosti	S/5
118 Pracovní poměr	
118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků	S/30
118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.3 Snížení pracovního úvazku	S/5
118.4 Evidenční listy	S/3
118.5 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	S/5
118.6 Náhrada škody	S/5
118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.8 Zdravotní pojištění	S/10
118.9 Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S/5

118.10 Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.11 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
118.12 Žádosti o zaměstnání	S/5
119 Záležitosti pracovně právní	
119.1 Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu	S/5
119.2 Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce	S/5
119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A/5
120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí	S/5
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva	S/5
120.2 Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3 Odměny včetně odvodů z odměn	S/5
120.4 Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
120.5 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5[10)]
121 Mzdy, půjčky zaměstnancům	
121.1 Platový řád	V/5[1)]
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5[1)]
121.4 Odměňování	S/5
121.5 Náhrady za dovolenou	S/5
121.6 Věcná plnění	S/5
121.8 Mzdové listy	S/30
121.9 Daň z příjmu	S/10
121.10 Sociální pojištění	S/10
121.11 Výplatní lístky	S/5
121.12 Půjčky zaměstnancům	S/5
122 Péče o pracovníky	
122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1 smrtelné a těžké	A/10
122.1.2 ostatní	S/5
122.2 Pracovní podmínky žen	S/5
122.3 Pracovní podmínky mladistvých	S/5
122.4 Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.5 Závodní stravování	S/5
122.6 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5

FINANCE

176 Rozpočty	
176.1 Rozpočtový výhled	A/10
176.2 Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3 Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4 Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
177 Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací	
177.1 Finanční plány a rozpočty	A/10
177.3 Rozbory hospodaření	A/10

177.4 Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	S/5
178 Daně, dávky, poplatky	
178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5
178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže)	S/5
178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
178.4 Místní daně a poplatky	S/5
178.5 Katastr domovní daně	V/5
178.7 Daň z přidané hodnoty	S/10
181 Účetnictví:	
181.1 Účetní výkazy:	
181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit	A/10
181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/10
181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10
181.3 Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek	S/5[9)]
181.5 Ostatní účetní dokumenty (např. faktury přijaté, vydané)	S/5
181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10[1)]
181.9 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.10 Cenné papíry	V/10[1)]

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

201 Půdní fond	
201.1 Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.2 Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3 Změny kultur a využití půdního fondu	V/10
201.4 Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
201.5 Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku	S/5
201.7 Návrhy dobývacích prostorů	A/10
201.8 návrhy tras nadzemních a podzemních vedení	V/5
201.9 půdní fond – dokumenty na vědomí	V/5
202 Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)	V/5
203 Zemědělská výroba, podnikání v zemědělství	
203.1 Užívání půdy a jiného zemědělského majetku, podnikání v zemědělství	V/10
203.2 Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S/5
203.3 Vinařství	V/5
203.4 Zrušení chmelnic	S/5
203.5 Veterinární opatření	V/5
203.6 Plemenitba	S/5
203.7 Včelařství	V/5
203.8 Chov a ochrana zvířat	V/5
204 Zemědělské práce (zajištění)	S/5
205 Zemědělské organizace a podniky	V/5

206 Myslivost	V/5
207 Rybářství	V/5
221 Lesní hospodářství:	
221. 1 Pozemky určené k plnění funkcí lesa	A/5
221.2. Užívání lesů	V/5
221.3. Hospodářská úprava lesů	V/5
221.4. Hospodaření v lesích	V/10
221.5 Ochrana lesů	V/5
221.6. Státní správa lesů	V/10
230 Vodohospodářské plánování	A/5
231 Vodní hospodářství	
231.1 Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5
231.2 Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných Rozhodnutí- dokumenty na vědomí	A/5
231.4 Opravné prostředky proti rozhodnutí	S/5
231.5 Vodní toky, rybníky	V/20
231.6 Vodní stráž	V/5
231.7 Vodoprávní dozor	A/10
231.8 Vodoprávní evidence (včetně vodních toků)	A/50[10)]
231.9 Protipovodňová ochrana, povodňový plán obce	A/5
231.10 Hraniční vody	A/20
231.11 Důlní vody	V/10
231.12 Revitalizace vodních toků	A/20
233 Vodovody a kanalizace	
233.1 Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.2 Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3 Evidence vodovodů a kanalizací	A/10
233.4 Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok	A/10
233.5 Vodné a stočné	S/5
233.6 Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7 Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
245 Ochrana ovzduší	
245.1 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	A/5
245.2 Snižování emisí, stanovení emisních limitů	S/5
245.3 Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.4 Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší	S/5
245.5 Evidence stacionárních zdrojů	V/5
245.6 Dozor nad ochranou ovzduší	S/5
246 Ochrana přírody	
246.1 Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2 Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.3 Chráněné části přírody	V/5

246.4 Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/5
246.5 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	V/5
246.7 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8 Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	V/5
246.9 Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10 Kácení dřevin rostoucích mimo les	V/5
246.11 Stráž ochrany přírody	V/5
246.12 Rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny	V/5
249 Odpadové hospodářství	
249.1 Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5[1)]
249.4 Evidence skládek odpadů	A/5[10)]
249.6 Dozor na obecní skládce odpadu	S/5
249.8 Evidence hlášení	S/5

SPRÁVA MAJETKU OBCE

254 Hospodaření a správa majetku	
254.1 Evidence majetku (obecní pozemky, obecní budovy)	A/5
254.2 Inventarizace majetku:	
254.2.1 Dílčí inventurní soupisy, podklady	S/5
254.2.2 Výsledná zpráva	A/5
254.3 Hospodaření s majetkem obce:	
254.3.1 Nabývání majetku	A/5
254.3.2 Převod majetku	A/10
254.3.3 Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
254.3.4 Nájemné	S/5
254.3.5 Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5[1)]
254.3.6 Opravy a údržba majetku	S/5
254.3.7 Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)	S/5
254.3.8 Pojištění majetku	S/5
254.3.9 Vyřazování majetku	S/5
254.3.10 Zábor, užívání majetku obce	S/5
254.4 Bytový majetek:	
254.4.1 Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
254.4.2 Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.4.3 Nájemné	S/5
255 Nebytové prostory	
255.1 Přidělování	S/10
255.2 Nájemné	S/5
256 Veřejné osvětlení	S/5
257 Majetková účast obce	V/10
260 Pohřebnictví, evidence hrobů	
260.1 Pohřebnictví	V/5
260.2 Evidence hrobů	A/5[10)]

260.3 Evidence válečných hrobů	A/5[10)]

DOPRAVA A SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

276 Doprava	
276.1 Koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti	A/10
276.2 Jízdní řády	S/5
276.3 Mechanizace nakládky a vykládky	S/5
276.4 Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště	V/5
276.5 Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích	S/5
276.6 Rozvoj motorismu	S/5
276.10 Bezpečnost silničního provozu	V/5
277 Silniční doprava	
277.1 Nákladní přeprava	S/5
277.2 Přeprava osob	S/5
277.4 Nemotorová doprava	S/5
278 Technika silniční dopravy	
278.5 Osvědčení k provozování stanic technické kontroly	S/10[1)]
278.6 Osvědčení k provozování stanic měření emisí	S/10[1)]
278.7 Odvolací řízení ve věci osvědčení k provozování stanic měření emisí	S/10
279 Městská doprava	
279.1 Osvědčení o oprávnění podnikání v městské hromadné dopravě	S/15[1)]
279.2 Odvolací řízení	S/5
280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích	
280.1 Stavby a rušení silnice nebo místní komunikace	A/10
280.2 Příprava plánů investic a velkých oprav	V/10
280.4 Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení)	S/5
280.6 Běžná údržba pozemních komunikací a mostů	S/5
280.7 Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8 Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9 Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací	V/10
280.10 Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
280.13 Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací	A/20
280.14 Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací	A/10
280.15 Cyklostezky	V/5
280.16 Nemovitosti	
280.16.1 Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na komunikaci	A/10
280.16.2 Zřizování věcných břemen	A/10
280.17 Reklamní zařízení	S/5
281 Ostatní obory dopravy	
281.1 Železniční doprava	V/5
281.2 Letecká doprava	V/5
281.3 Vodní doprava	V/5

OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH

302 Tržní agenda	S/5
303 Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů	V/5
306 Cestovní ruch	V/5

ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD

Ukládací znak spisového a skartačního plánu se u této skupiny druhů dokumentů použije jen tehdy, kdy dokument nelze zařadit do kompletního spisu stavby.

326 Územně plánovací dokumentace	
326.1 Územní plány (včetně dokumentace)	A/10[1)]
326.2 Urbanistické studie (včetně dokumentace)	A/10[1)]
327 Územně plánovací podklady	V/10
328 Územní rozhodnutí:	
328.1 Rozhodnutí o chráněném území	A/5
328.2 Rozhodnutí o stavební uzávěře	A/5
328.3 Rozhodnutí o umístění stavby	A/5
328.4 Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků	V/5
328.5 Odvolání proti územnímu rozhodnutí	V/5
330 Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5[1)]
331 Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/5
332 Státní stavební dohled	S/20
333 Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	A/5[1)]
334 Stavební úřady – vyjádření rozhodnutí -dokumenty na vědomí	V/10
335 Vstup na cizí nemovitosti	S/5
336 Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby	A/10
337 Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V/10
338 Sankce podle stavebního zákona	S/5
339 Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/5
340 Radonový program	V/5

341 Program obnovy venkova	V/10

KULTURA

401 Kultura	
401.1 Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2 Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
401.3 Vzdělávací kursy a jiné kulturně výchovné akce	V/5
402 Organizační záležitosti kulturních zařízení	V/5
403 Kulturní instituce a zařízení:	
403.1 Divadla	V/5
403.2 Knihovny	V/5
403.3 Muzea a galerie	V/5
403.4 Ostatní	V/5
406 Neziskový sektor (neprůřezové činnosti)	V/10
407 Povolování veřejné produkce	V/5
408 Tisk, rozhlas, televize a film	V/5
409 Neprofesionální umělecké aktivity	V/5
410 Kroniky	A/10[6)]
411 Péče o kulturní památky	
411.1 Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
411.2 Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30
411.6 Evidence kulturních památek	A/10[10)]
411.8 Trvalé přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa	A/5
411.9 Užívání kulturních památek a národních kulturních památek	A/10
411.10 Archeologické výzkumy	V/5
411.11 Příspěvky vlastníkům památek	V/10

ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ

431 Věci církví a náboženských společností	V/10
432 Stavby a opravy církevních budov a zařízení (stanoviska a vyjádření)	A/20[1)]

ŠKOLSTVÍ A SPORT

451 Školy a školská zařízení	
451.1 Školy a školská zařízení zřízená obcí	V/5
451.3 Zřizovací listiny škol a školských zařízení	A/10

451.4 Konkursní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí	V/5
453 Školský rejstřík	
453.1 Žádosti o zápis, změnu zápisu a výmaz, rozhodnutí	V/5
453.2 Vyjádření k udělení výjimek z počtu škol, dětí a žáků ve škole	S/5
453.3 Výkazy škol a školských zařízení	V/5
453.4 Výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec	A/5
455 Pasportizace škol	A/10
456 Česká školní inspekce	
456.1 Inspekční zprávy a protokoly o činnosti škol a školských zařízení	V/5
456.2 Opatření přijatá na základě výsledků kontroly ČŠI u škol a školských zařízení	S/10
457 Mládež, sport	
457.1 Rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže	S/10
457.2 Provozování zařízení sloužících dětem a mládeži	S/10

SOCIÁLNÍ PÉČE

552 Mimoústavní sociální péče	
552.1 Výkon opatrovnictví	S/5
552.2 Dávky zdravotně postiženým a starým občanům	S/15
552.3 Mimořádné výhody pro občany zdravotně postižené	S/5
553 Sociální služby	
553.1 Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb	V/10
553.2 Zařízení sociálních služeb	
553.2.1 Zřizování	A/5
553.2.2 Školení zaměstnanců	S/5
553.2.3 Organizační a provozní záležitosti, metodika	S/5
553.2.4 Přijímání osob do zařízení sociálních služeb	S/5
553.3 Odvolání proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb	S/10
557 Záležitosti národnostních menšin	V/5

POŽÁRNÍ OCHRANA

582 Činnost požární ochrany:	
582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	S/5
582.5 Prevence požární ochrany	S/5
582.6 Bezpečnostní a jiná opatření	S/5
583 Jednotky požární ochrany	
583.1 Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic – viz stavební dokumentace, ukládací znak 330	
583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5

585 Všeobecné prostředky požární ochrany	S/5

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

602 Shromažďování	V/5
603 Záležitosti vojenskosprávní	V/5
604 Území obce a jeho změny	
604.1 Územní změny	A/10
604.2 Městské obvody, městské části	A/10
604.3 Slučování a rozdělování obcí	A/10
605 Evidence obyvatel	
605.1 Evidence obyvatel:	
605.1.1 Hlášení evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu)	V/5
605.1.2 Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.)	S/1
605.2 Národnostní menšiny	V/5
605.3 Uprchlíci	V/5
605.4 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
605.5 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	S/50
605.6 Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
606 Státní občanství	
606.1 Složení státoobčanského slibu	V/10
606.2 Čestné prohlášení o státním občanství	V/100
606.3 Stanoviska a vyjádření	V/10
606.4 Žádosti o osvědčení státního občanství ČR (kopie)	S/1
608 Změna jména a příjmení	A/20
609 Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	S/10[1)]
610 Archivy a archivnictví	V/5
611 Hospodářsko-provozní záležitosti	
611.4 Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spojů	S/5
611.5 Kancelářská technika	S/5
611.8 Vozový park	S/5[1)]
611.9 Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti	S/5
612 Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
613 Číslování domů	
613.1 Číslování domů	A/5
613.2 Informace o číslování domů	S/3
614 Ochrana veřejného pořádku	

614.1 Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	V/5
614.3 Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
615 Záležitosti bezpečnostně správní	S/5
616 Zprávy a informace o občanech	S/5
617 Státní, obecní znaky a symboly	
617.1 Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2 Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3 Pečetidla a razítka:	
617.3.1 Pečetidla	A/5[12)]
617.3.2 Razítka	V/5[12)]
619 Sbírky	
619.1 Veřejné sbírky	V/5
620 Ztráty a nálezy	S/5
624 Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	S/1
625 Agendy CZECH POINTu	
625.1 Písemné žádosti o výpis z rejstříku trestů včetně úředně ověřených plných mocí	S/2
625.2 Evidence provedených konverzí dokumentů	S/10
625.3 Žádosti o výpis z informačního systému veřejné správy	S/5
625.4 Žádosti o výpis – ostatní	S/1
625.5 Evidence vydaných ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy	S/5
625.1 Vydané výstupy	S/1
625.8 Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení	S/3

Poznámky:

1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
3) Skartační lhůta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
5) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
7) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.
8) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.

9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
11) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
12) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.

Příloha č. 2

Vzor podacího razítka

Příloha č. 3

Vzor skartačního návrhu – na hlavičkovém papíru

Adresát**:** Státní okresní archiv Uherské Hradiště, Velehradská 124, 686 01 Uherské Hradiště

Č. j.: ……..
Datum: ……..
Vyřizuje/tel:……..

Věc: **Návrh na vyřazení dokumentů**

Na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a v souladu s interní směrnicí ……..,navrhujeme vyřadit dokumenty uvedené v příloze. Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty Obecního úřadu Sušice (adresa, IČ) z let …….s uplynulou skartační lhůtou, které nejsou nadále provozně potřebné pro další činnost úřadu Dokumenty jsou uloženy ve spisovně Obecního úřadu Sušice na adrese Sušice 54, 687 03 Traplice. Přiložený seznam dokumentů navržených ke skartaci zahrnuje jak dokumenty A, tak dokumenty S, u dokumentů V byl proveden předběžný výběr. Celkový rozsah skartovaných dokumentů je .. bm.

Žádáme o odborné posouzení navrhovaných dokumentů.

Přílohy:
č. 1 Seznam dokumentů skupiny „A“ – uvede se počet listů
č. 2 Seznam dokumentů skupiny „S“ - uvede se počet listů

……
jméno, příjmení, razítko a podpis starosty

Q

Příloha č. 4

Vzor přílohy ke skartačnímu návrhu

Soupis dokumentů navrhovaných k vyřazení

Pořadové číslo	**Pořadové číslo v AK**	**Druh dokumentu**	**Skartační znak a lhůta**	**Časový rozsah**	**Počet položek**

R